

# Överlåtelse av kontrakt

## Lathund, Vitec Hyra





## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Överlåtelse .....	4
Sök fram kontraktet som ska överlåtas.....	4
Registrera nytt person-/organisationsnummer .....	5
Koppla till kontrakt .....	6
Ny person på kontraktet.....	7
Andra personer på kontraktet (Intressenter).....	7

## Överlåtelse

Överlåtelse av hyreskontrakt i Vitec Hyra hanteras genom att man till ett kontrakt kopplar på ett nytt personnummer eller ett nytt organisationsnummer. Detta kan göras med datumstyrning och innebär att kontraktet som helhet efter ett angivet datum har en annan person/organisation som huvudhyresgäst. Du kan också koppla från ett person-/organisationsnummer men ändå ha historiken kvar, att personen varit kopplad till kontraktet.

### SÖK FRAM KONTRAKTET SOM SKA ÖVERLÅTAS

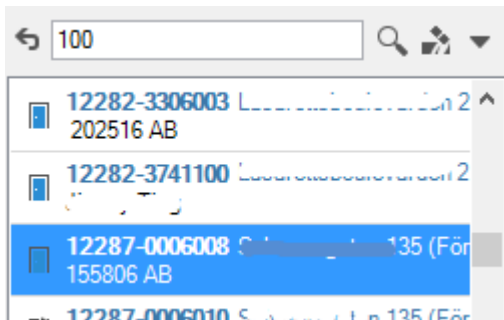
Sök upp kontraktet som är aktuellt för överlåtelse genom att söka upp objektet i sökbilden. Fältet är till vänster i bilden.

Nu kan du skriva in vad du söker i sökrutan. När du skrivit in vad du söker klickar du på förstoringsgläset eller trycker på <Enter> på tangentbordet. Sökning kan göras på namn, adress, personnummer, objektsnummer med mera.

- ▼ Objekt (2466 träffar)
- ▼ Fastigheter (4 träffar)
- ▲ Personer (0 träffar)

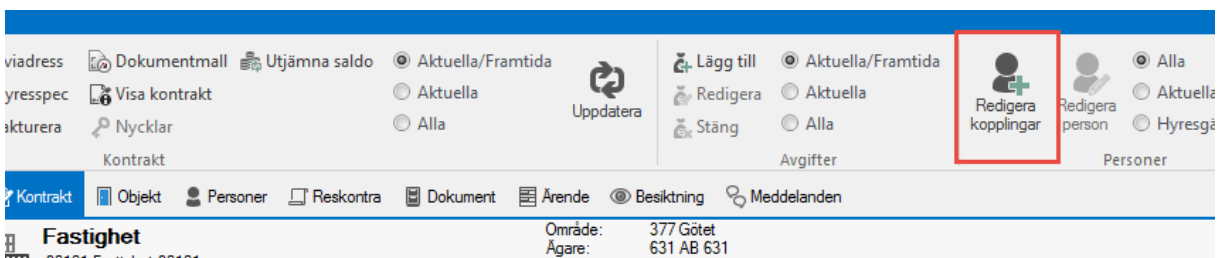
## REGISTRERA NYTT PERSON-/ORGANISATIONSNUMMER



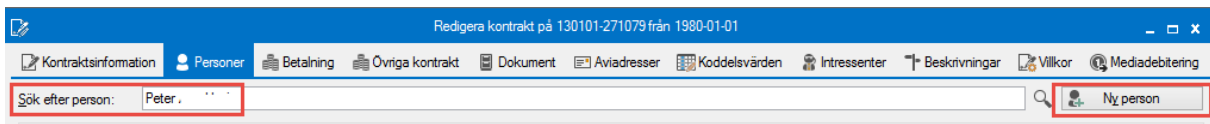
Markera (klicka på) en fastighet, ett objekt eller en person i sökdelen. Om du valt fastighet eller person kan det finnas flera kontrakt, så klicka på det kontraktet du vill överlåta till annan.

Objekt	A...	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Kontraktstyp	Fr o m	T o m	Hyr...	Hyresgäst 2	Upps	För	Av upps hg	Fakt sätt	Period	Vakanstyp	Inflytt	Moms	Distribution	H
130101-291...	R...	2 rum och kök	Bostad	Kontrakt	1980-01-01		Len...		3	0		Bankgro	Månad		1980-01-01		Fi för exte...	
130101-251...	R...	3 rum och kök	Bostad	Kontrakt	1980-01-01		Can...		3	0		Bankgro	Månad		1980-01-01		Fi för exte...	
130101-251...	R...	3 rum och kök	Bostad	Kontrakt	1980-01-01		Män...		3	0		Bankgro	Månad		1980-01-01		Autogro...	
130101-271...	R...	3 rum och kök	Bostad	Kontrakt	1980-01-01		Ins...		3	0		Bankgro	Månad		1980-01-01		BGC Invo...	
130101-311...	R...	3 rum och kök	Bostad	Kontrakt	1980-01-01		Jele...		3	0		Bankgro	Månad		1980-01-01		Fi för exte...	
130101-311...	R...	3 rum och kök	Bostad	Kontrakt	1980-01-01		Ing...		3	0		Bankgro	Månad		1980-01-01		Autogro...	

Upp till höger i kontraktsbilden finns ikon för att 'redigera kopplingar' på kontraktet.



Under redigera kopplingar kan man komplettera med ytterligare personer till ett kontrakt. Du öppnar nu upp en ny bild där du antingen ska plocka upp en befintlig person som redan finns i databasen eller registrera en ny.

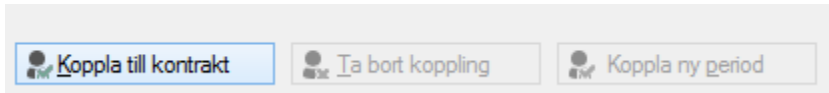


Om du väljer att skriva in ett person-/organisationsnummer eller namn som redan finns i databasen kommer organisationens namn, e-postadress samt telefonnummer upp i rutan och du kan genast välja att koppla till kontraktet.

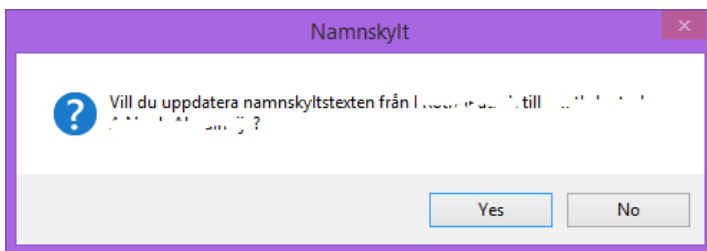
Om du väljer att registrera ett nytt person-/organisationsnummer fyller du i så mycket uppgifter du kan. Fälten **personnummer** och **efternamn** är obligatoriska.

### KOPPLA TILL KONTRAKT

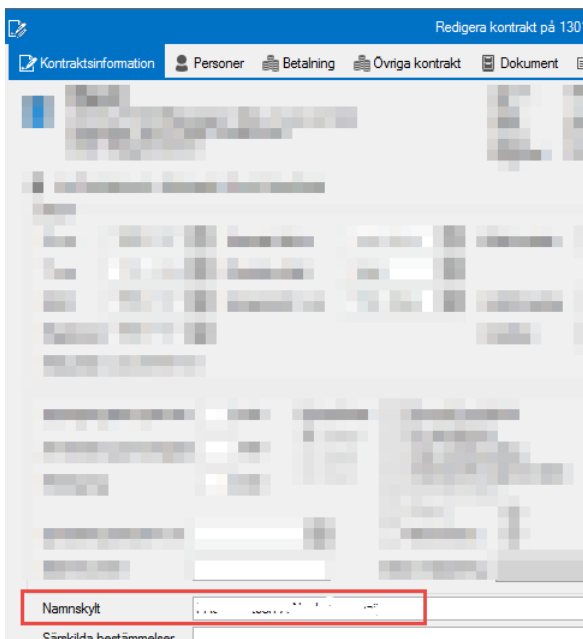
Välj nu 'koppla kontrakt'.



Du får en fråga om du vill ändra namnen på namnskylden. Välj 'ja' så får du med dig namnet till namnskylden.



Under kontraktsinformation måste du sedan ta bort den gamle hyresgästens namn.



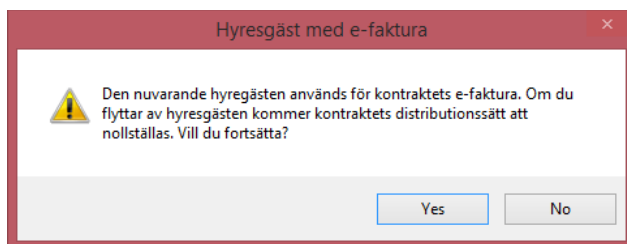
		2017-07-18	Tills vidare	X	X

Omfattas av utskick  
  Skrivs ut på avi  
 Fr o m: 2017-07-18  
 T o m: Tills vidare

När du kopplat ny hyresgäst till kontraktet, markera personen och du markera **fr o m** när kopplingen ska ske och att den **omfattas av utskick** och **skrivs ut på avi**.

Därefter markerar du den tidigare hyresgästen och går ned och markerar ett **t o m – datum** för kopplingen till kontraktet, så att det avslutas.

Det kan dyka upp frågor kring betalnings/distributionssätt beroende på vad som finns angivet på kontraktet och personerna.



Klicka 'klar' nedtill till höger i bilden.

## NY PERSON PÅ KONTRAKTET

På kontraktet står nu den nya hyresgästen. Denne har vid valt datum övertagit kontraktet som det ligger, det vill säga ärvt alla förpliktelser gällande detta kontrakt, så väl kontraktsåtaganden som ekonomiskt utfall och så vidare.

Vid fliken personer finns en markering \*.

Den markeringen visar att det finns/har funnits flera personer registrerade mot kontraktet.

Genom att markera fliken personer visas nu de två hyresgästerna som funnits på kontraktet och vilka datum som gällt/gäller för hyresgästerna.

Kontraktets flikar: Kontraktsinformation   Personer *   Dokument						
Personer						
Perso...	Namn	Anstånd t o m	Inkassospärr t o m	Fr o m	T o m	Roll
16...	1558...				2017-08-08	Hyresgäst
19...	<b>pete...</b>			<b>2017-0...</b>		<b>Hyresgäst</b>
19...	Lars ...			2017-08-09		Bankgaranti

Här ser du också andra personer som har knytning till kontraktet.

## ANDRA PERSONER PÅ KONTRAKTET (INTRESSETER)

Finns det andra personer som är kopplade till kontraktet, intressenter (person med svart klädsel), kan det vara bra att samtidigt se över dessa och att ta bort dem om de inte har med den nya personen på kontraktet att göra.

The screenshot shows a software interface with a menu bar at the top containing icons for Kontrakt, Objekt, Personer, Reskontra, Ärende, Besiktning, Meddelanden, and Dokument. Below the menu, there are two main sections:

- Objekt:** Displays details for object ID 12287-0006008, including '15, Förråd S' and '2287 Fastighet 2287'. To the right, it lists 'Area: 209,0 m²', 'Ägare: 852 AB 852', and 'Byggnad: 003 Γ'.
- Kontrakt:** A table listing contract information.

Objekt	A...	Objektstyp	Objektstypsgrupp	Kontraktstyp	Fr o m	T o m	Hyr...	Up
12287-0006008	S...	Förråd S	Förråd	Kontrakt	2011-09-01		pet...	

Dubbelklicka på kontraktet.

The screenshot shows a window titled 'Redigera kontrakt på 12287-0006008 från 2011-09-01'. The interface includes a menu bar with options like Mediadebitering, Kontraktsinformation, Personer, Betalning, Övriga kontrakt, Dokument, Aviadresser, Koddelsvärden, Intressenter, Beskrivningar, and Villkor. Below the menu is a table with columns for 'Namn', 'Fr o m', and 'T o m'.

Namn	Fr o m	T o m
Lars ...	2017-08-09	

Markera intressenten och ändra så att det stämmer överens med verkligheten.

Glöm inte att lägga till eventuellt nya intressenter.